



COMUNE DI TROIA

CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, Asl Fg

Ufficio di Piano

CAPITOLATO D'APPALTO

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S. 2021-2022 MESI DI APRILE E MAGGIO 2022

CIG 9168918E7B

PREMESSA

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- a) **Amministrazione Comunale o Stazione Appaltante:** Comune di Troia (Fg) – capofila dell'Ambito Territoriale Sociale con Comuni associati: TROIA, ACCADIA, ANZANO DI PUGLIA, ASCOLI SATRIANO, BOVINO, CANDELA, CASTELLUCCIO VALMAGGIORE, CASTELLUCCIO DEI SAURI, CELLE DI SAN VITO, DELICETO, FAETO, MONTELEONE DI PUGLIA, ORSARA DI PUGLIA, PANNI, ROCCHETTA SANT'ANTONIO, SANT'AGATA DI PUGLIA.
- b) **S.I.S.:** Servizio di Integrazione scolastica ed extrascolastica
- c) **Impresa aggiudicataria:** l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio risultato aggiudicatario;
- d) **ATS di Troia:** Ambito Territoriale Sociale di Troia;
- e) **S.A.:** Stazione Appaltante.

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del Servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica ed extrascolastica in favore degli alunni disabili, che frequentano le scuole di competenza comunale (scuola dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) che insistono sul territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale, in attuazione della L.R. n.19/2006 e del Regolamento Reg. n. 4/2007 e s.m.i., della Legge Regionale n. 4/2010, dell'art. 3 comma 3 e comma 1 della L. 104/92 e del DPCM 185/2006 e relativo Regolamento Regionale n. 6 dell'8/3/2007 e Protocollo d'Intesa stipulato tra Ambito Territoriale di Troia e Istituti Comprensivi presenti sul territorio dei 16 Comuni dell'Ambito Territoriale.

L'Ambito Territoriale di Troia nell'ottemperare alle competenze assegnate dalla normativa vigente sia nazionale che regionale sul diritto allo studio costituzionalmente garantito e per svolgere un'attività di sostegno socio assistenziale alle famiglie, con il presente appalto intende offrire un servizio di assistenza specialistica dedicato, al fine di garantire l'effettiva realizzazione dell'integrazione scolastica degli alunni disabili.

L'attività si esplica attraverso interventi di assistenza specialistica rivolti agli alunni disabili per lo sviluppo delle potenzialità individuali riguardanti l'assistenza all'autonomia personale, sociale e al miglioramento della comunicazione personale. Tali interventi sono volti a garantire la piena integrazione sociale in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato.

Gli interventi consistono in attività educative ed assistenziali rivolte all'alunno disabile e al contesto in cui è inserito per facilitare il reciproco adattamento, la piena integrazione, nonché il pieno sviluppo delle capacità socio – relazionali.

L'intervento dovrà permettere agli alunni disabili la proficua partecipazione alle attività scolastiche curricolari ed extracurricolari organizzate dall'autorità scolastica. Gli interventi saranno svolti, di norma, presso le scuole frequentate dagli alunni disabili o all'esterno delle stesse per le attività previste dal percorso didattico concordato con gli insegnanti di classe.

ARTICOLO 2: FONTE DI FINANZIAMENTO

Fondi del Piano di zona

ARTICOLO 3: OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il "Servizio di integrazione scolastica" a favore di minori con disabilità persegue gli obiettivi di seguito descritti:

- favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

- consolidare la cultura del rispetto nei confronti della diversità;
- consolidare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio, ottimizzando le risorse;
- creare attività alternative in un ambiente sano per evitare situazioni che portano all'emarginazione;
- benessere e successo formativo;
- acquisizione di tecniche alternative;
- innescare nell'alunno un processo di consapevolezza e di crescita culturale finalizzato all'acquisizione di comportamenti e atteggiamenti più consoni ad una corretta gestione del proprio "IO".

La gestione dovrà garantire:

A. qualità dell'intervento con la presenza di operatori qualificati e motivati allo scopo;

B. continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio. A tal fine le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare, nonché nei casi oggettivi di impossibilità del personale interessato a proseguire nell'attività. In ogni caso la aggiudicataria, qualora a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare il Responsabile dell'Ufficio di Piano con urgenza e a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo.

ART 4 – DESTINATARI

Il servizio è rivolto agli alunni disabili residenti nei Comuni dell'Ambito inseriti e frequentanti gli Istituti Scolastici ed Educativi di cui all'art. 1.

Vengono ammessi al beneficio gli alunni disabili in situazione di particolare gravità (art.3 - comma 3) ai sensi della L.104/92 e del DPCM 185/2006, e relativo Regolamento n 6 della Regione Puglia dell'8.03.2007, sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato, redatti come previsto dal D.P.R. 24/2/1994.

Vengono ammessi al beneficio altresì gli utenti in situazioni non eccessivamente gravi e disciplinati dall'art. 3 – comma 1 della L. 104/92.

Il servizio sarà erogato nel limite del monte ore assegnato e delle risorse finanziarie disponibili dell'Ambito Territoriale di Troia, tenendo conto delle indicazioni provenienti dalla diagnosi funzionale di ognuno. Si precisa che, trattandosi di appalto a misura, commisurato al monte ore di servizio effettivamente erogato, la Stazione Appaltante riconoscerà all'aggiudicatario le ore rendicontate, fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione. Nel caso di non raggiungimento delle ore massime messe a bando, le somme residue saranno considerate economie di gestione.

ARTICOLO 5: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123); vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, dichiara che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato, in orario scolastico, secondo programmi di attività preventivamente concordati con le Autorità Scolastiche interessate e gli operatori dei competenti Servizi A.S.L. deputati a seguire l'inserimento scolastico degli alunni diversamente abili.

La progettazione di ciascun intervento, sia dal punto di vista del contenuto che del metodo, dovrà riguardare, in particolare:

- quantificazione monte ore settimanale per ciascun utente;
- organizzazione dell'orario del personale da destinare al servizio;
- contenuti e metodologie del singolo intervento in base alle caratteristiche e alle esigenze del soggetto in carico;
- previsione degli incontri di programmazione, coordinamento e verifica da effettuarsi nel corso dell'anno scolastico.

La programmazione delle attività da svolgere sarà elaborata nell'ambito e nei limiti del monte ore complessivo disponibile.

In ogni caso, nell'ipotesi di prolungate assenze dalla scuola degli utenti, il monte ore deve essere erogato in base alle effettive necessità.

L'Ente appaltante provvederà al controllo generale e alla verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato.

Il servizio dovrà dunque essere svolto esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, per un massimo di 6 giorni alla settimana, esclusi la domenica ed i giorni festivi infrasettimanali, nonché il periodo di sospensione delle attività scolastiche.

L'Ambito Territoriale, entro i limiti delle risorse disponibili e della propria programmazione, assicura l'assistenza educativa determinando le ore pro-alunno sulla base del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), documento nel quale il Gruppo di Lavoro Operativo dell'Istituzione scolastica (G.L.H.) formula la proposta di utilizzazione di tutte le risorse professionali e materiali necessarie alla migliore integrazione scolastica e sociale dell'alunno con disabilità. Gli educatori svolgono il loro servizio presso le Scuole secondo quanto stabilito dal P.E.I.. L'Ambito Territoriale verificherà l'efficacia del servizio secondo le modalità previste dal Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii. I compiti dell'educatore, inoltre, sono di :

1. collaborare con il team/consiglio di classe nella stesura, nell'attuazione dei progetti individualizzati e nella realizzazione degli eventuali laboratori, sulla base degli elementi di osservazione e di conoscenza dei singoli casi;
2. la partecipazione al lavoro di equipe di operatori dei servizi che può prevedere, secondo i casi, competenze professionali diverse;
3. la presenza nei momenti di comunicazione con la famiglia;
4. la verifica e valutazione dell'intervento educativo progettato;
5. la partecipazione consultiva nei momenti formali di valutazione.

Nel caso in cui eventuali modifiche al P.E.I. comportassero nel corso dell'anno scolastico variazioni delle ore di servizio di assistenza, queste dovranno essere in ogni caso autorizzate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La Ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a trasmettere al Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Troia una relazione sull'andamento del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti allo scadere di ogni trimestre.

ARTICOLO 7: PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente appalto dovranno essere adeguatamente formati e in grado di inserirsi nella più ampia programmazione territoriale dell'ATS apportando il necessario valore aggiunto, in termini di professionalità, a vantaggio dell'utenza dei servizi.

Al presidio dell'attività dei vari operatori impiegati nei servizi, fermo restando il necessario raccordo operativo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, è dedicato il Personale dell'Equipe integrazione scolastica dell'Ambito Territoriale. Per l'espletamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione **educatori professionali e OSS**.

Il personale educativo dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di Laurea in Pedagogia o Scienze della Formazione o di specifico titolo di Educatore professionale.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il personale dell'Equipe dell'Integrazione scolastica dell'Ambito Territoriale di Troia.

Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di tesserino di riconoscimento, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate in favore dell'utente. Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

In caso di assenza del personale, da qualunque causa determinata, la ditta appaltatrice è tenuta a provvedere tempestivamente, a propria cura e spese e senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti della stazione appaltante, alla sostituzione con altro personale in possesso dei medesimi requisiti.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad individuare un responsabile tecnico operativo, il cui nominativo e recapito dovranno essere forniti all'Ambito Territoriale committente, garantendone reperibilità ed accessibilità in corrispondenza degli orari lavorativi degli uffici comunali.

L'appaltatore dovrà dunque garantire lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, mediante la propria organizzazione e con personale in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

E' tenuto a presentare l'elenco del personale da utilizzare tenendo presente che il servizio andrà svolto impiegando un numero di operatori sufficiente a soddisfare le esigenze degli utenti.

L'appaltatore si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con adeguata documentazione, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'appaltatore è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione con personale in possesso dei necessari requisiti, entro e non oltre il giorno successivo. In ogni caso, va limitato il più possibile la rotazione del personale, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utente, ed al fine di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e l'operatore.

L'appaltatore dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura al proprio personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti.

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. Gli oneri previdenziali ed assistenziali ed ogni altro onere, nessuno escluso, sono a carico dell'appaltatore, come pure la corresponsione delle retribuzioni nei modi e termini di legge e dei vigenti contratti nazionali di lavoro.

Resta inteso che in osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Resta inteso, in ogni modo, che la stazione appaltante, rimane del tutto estranea ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'aggiudicatario ed il personale dipendente.

Il personale, inoltre, a cura e responsabilità esclusiva dell'appaltatore, dovrà essere formato, informato e messo in grado di adempiere e ottemperare correttamente alle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 3 81/2008 e s.m.i. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

L'Ambito Territoriale, in osservanza di quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, intende salvaguardare il personale relativamente alle posizioni lavorative già attive in quanto compatibili con le caratteristiche del nuovo contratto e del CCNL di categoria.

Pertanto in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta all'imprenditore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

ART. 8: DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 2 (Aprile e Maggio 2022) con decorrenza 04.04.2022 e sulla base del quadro economico qui di seguito riportato:

Figura professionale	Cat.	Costo orario	ore mensili	n. mesi	ore complessive
Educatore	D2	18,5	2300	2	85.100,00
OSS	C2	18	140	2	5.040,00
Totale					90.140,00
Iva 5%					4.507,00
Totale affidamento					94.647,00

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

L'appalto decorrerà, comunque, dalla data di inizio del servizio comunicata dall'Ufficio di Piano dell'Ambito; la S.A. si riserva il diritto di richiedere, per motivi di urgenza, l'esecuzione anticipata alla sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 9: AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto è previsto nel quadro economico di seguito riportato:

Figura professionale	Cat.	Costo orario	ore mensili	n. mesi	ore complessive
Educatore	D2	18,5	2300	2	85.100,00
OSS	C2	18	140	2	5.040,00
Totale					90.140,00
Iva 5%					4.507,00
Totale affidamento					94.647,00

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATRICE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE E RISPETTO DELLE NORME SULLA SICUREZZA

Il Soggetto Aggiudicatario si avvale di proprio personale dipendente e, a titolo meramente esemplificativo e non limitativo, nel rispetto della normativa vigente in materia, di incaricati, collaboratori e consulenti. Nei confronti del proprio personale, si impegna ad osservare ed applicare sia le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria sia le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. Per le cooperative sociali il contratto di riferimento è il vigente CCNL cooperative sociali. I rapporti tra l'Aggiudicataria e il suo personale, in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi, riguardano esclusivamente i rapporti tra l'Azienda e i lavoratori e la S.A. ne rimane pertanto totalmente estranea.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui ai punti precedenti, la S.A. procederà alla risoluzione del Contratto e all'affidamento del servizio alla impresa e/o cooperativa che segue immediatamente l'aggiudicatario nella graduatoria della gara di appalto senza che si possa pretendere alcun risarcimento. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della aggiudicataria. L'aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, acceso per ciascun operatore da accreditare presso il Comune, contenente la seguente documentazione:

- qualifica e profilo professionale;
- curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali e di servizio;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
- copia del certificato di iscrizione all'Albo, ove richiesto.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 determina la risoluzione del contratto.

Si applica al presente appalto la clausola sociale di cui all'articolo 50 del codice dei contratti pubblici.

ART. 11 - MODIFICHE AL CONTRATTO PER ESIGENZE DELL'UTENZA E DELLA STAZIONE APPALTANTE

Le modifiche e le varianti contrattuali potranno essere effettuate nei limiti e nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 106, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI

La Stazione Appaltante esercita la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'aggiudicataria con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi e relativamente alla qualità, quantità e durata delle prestazioni. Il controllo viene effettuato sia a livello di singole attività dal servizio preposto, che a livello generale. Per ogni servizio oggetto dell'Appalto, il Responsabile del Servizio o suo delegato effettuerà i relativi controlli, senza darne avviso all'Aggiudicatario; in caso di riscontro di qualsiasi inottemperanza alle prescrizioni e agli obblighi del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicatario, contesterà l'inadempienza con nota scritta, anche tramite fax o e-mail ed applicherà le sanzioni previste dall'art. 12 del Capitolato, fermo restando, comunque, qualora ne ricorreranno i presupposti, la possibilità della risoluzione dell'appalto.

ART. 13 - PENALI E SANZIONI

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dalla Stazione Appaltante. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato in maniera conforme a quanto previsto dal presente Capitolato e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, la S.A. applicherà all'impresa le seguenti penali:

- 1) € 150,00 nella misura in cui non ottemperi alle prescrizioni in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;
- 2) € 300,00 qualora la ditta aggiudicataria non impieghi personale adeguato numericamente o professionalmente e abbia un turn-over di forza lavoro superiore a 1/3 delle forze presenti;
- 3) per comportamento scorretto verso l'utenza, da parte del personale della ditta: € 200,00 per evento; il perdurare del comportamento scorretto e sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato;
- 4) mancato rispetto di quanto previsto nei progetti di attività per singoli/gruppi: € 150,00 per ogni mancata o incompleta effettuazione delle attività previste;
- 5) per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempimento, da un minimo di € 160,00 ad un massimo di € 320,00. L'applicazione delle penali, in tutti i casi descritti, dovrà essere preceduta da regolare contestazione di addebito entro 72 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui la S.A. ne sia venuta a conoscenza.

All'aggiudicatario sarà assegnato un termine, non inferiore a 5 giorni, dal ricevimento della contestazione per presentare le proprie contro deduzioni. Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, si provvederà all'applicazione della penale in via prioritaria mediante ritenute sulle fatture da liquidare. L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni. Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di cinque penali nel corso di un anno, il contratto si intenderà automaticamente risolto per grave inadempimento. La S.A., sia per l'applicazione delle penali, sia per il risarcimento di danni, e comunque in presenza di inadempimenti e per il rimborso delle spese sostenute durante la gestione a causa di inadempienze dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, escuterà la cauzione definitiva ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute, salvo il risarcimento del maggior danno. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso di escussione parziale o totale da parte della S.A. durante l'esecuzione del contratto. Il mancato reintegro della cauzione entro 15 giorni dalla richiesta scritta costituisce inadempimento grave e determina la risoluzione di diritto del contratto. L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% del valore complessivo del contratto. La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del Servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto. A tale ipotesi si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora l'aggiudicatario non adempia entro i tempi imposti dalla S.A.

ART. 14 - CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili alla S.A., la stessa potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. La Stazione Appaltante, fermo quanto previsto nel periodo precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 90 giorni senza che il prestatore dei servizi possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dalla Stazione Appaltante almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza. All'istituto della sospensione si applica, in quanto compatibile, l'art. 107, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 15 – RECESSO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata. In tal caso essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore nel momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla S.A.;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, siano rese disponibili da CONSIP convenzioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 per il servizio oggetto del presente capitolato e i parametri di tali convenzioni risultino più favorevoli per la Stazione Appaltante rispetto a quelli del presente capitolato, essa chiederà al contraente di adeguarsi a predetti parametri. Nel caso in cui il contraente non dovesse acconsentire alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, la

Stazione Appaltante, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. All'istituto del recesso si applica in ogni caso l'art. 109, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 16 - RISOLUZIONE

All'istituto della risoluzione si applica l'art. 108, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 17 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo, salvo diverse indicazioni che verranno comunicate dall'Amministrazione.

ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA - IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione della proposta di aggiudicazione e preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, la garanzia definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo della garanzia definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. All'istituto della garanzia definitiva si applica l'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 19 - SUBAPPALTO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.

E' vietato il subappalto delle prestazioni oggetto del presente appalto salvo diversa autorizzazione della S.A.

In nessun caso i servizi potranno essere interrotti in quanto servizi pubblici

ART. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La S.A. si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106, co. 13, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 21 - ASSICURAZIONE

E' obbligo del prestatore, sin dal momento dell'avvio del servizio, stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso gli operatori del Servizio (RCO), con massimale per sinistro non inferiore per:

- RCT per sinistro € 2.000.000,00 per persona € 2.000.000,00 per cose € 2.000.000,00;
- RCO per sinistro € 250.000,00 per persona € 250.000,00,

e con validità non inferiore alla durata del contratto.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Troia o all'ATS o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata. Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio. La Stazione Appaltante sarà tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

ART. 22 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto. La liquidazione avverrà previo controllo dei versamenti dei contributi assicurativi e/o previdenziali. Copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi secondo la normativa previdenziale vigente, dovrà essere esibita a richiesta della S.A.

Il pagamento, in caso di aggiudicazione del servizio ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione delle Società/Cooperative costituenti l'R.T.I. e della Società subappaltatrice. In caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa, in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione all'R.T.I. stessa. I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fatture

elettroniche intestate al Comune di Troia, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 giorni solari dalla data di protocollazione, da parte del Settore competente, della fattura commerciale, mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della Stazione Appaltante. In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 c.c.

L'appaltatore dovrà presentare, con cadenza mensile, la documentazione da cui si evince la regolarità dello svolgimento del servizio, il personale impegnato, il quantum delle ore prestate con il Visto di riscontro da parte dell'Istituto scolastico dove è effettuata la prestazione.

Al pagamento del corrispettivo si provvederà mensilmente, su presentazione di regolare fattura, entro i 60 giorni successivi dall'acquisizione della fattura dal protocollo generale, con allegata la suddetta documentazione.

Nella fattura dovranno essere indicati, gli estremi del contratto ed il n° di CIG

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

Codice Univoco ufficio: MRLIAO

Nome dell'ufficio: UFFICIO DI PIANO-AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI TROIA

Cod. fiscale: 80003490713

Part. IVA: 00405560715

Per ulteriori informazioni relative alla fatturazione elettronica si invita a consultare il sito <http://www.fatturapa.gov.it>.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta Aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Il pagamento sarà commisurato alle ore di servizio effettivamente svolte; non verranno retribuite ore e giornate in cui il servizio non abbia avuto luogo per qualsiasi causa dipendente dal Comune, dalla Scuola, dall'assenza degli alunni o dall'appaltatore (fatta salva in questo caso l'applicazione delle penali) o causa di forza maggiore.

L'Ambito Territoriale è parimenti esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel compenso corrisposto.

Nel prezzo sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di

invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito Territoriale.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura.

Dal pagamento del corrispettivo, che sarà effettuato previo adeguato controllo, sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Cooperativa appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ambito tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali da parte dell'Ambito il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Foggia. E' escluso il ricorso all'arbitrato

ART. 24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 25 - STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale Rogante della Stazione Appaltante. All'Aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 26 - OSSERVANZA NORME SULLA PRIVACY

L'affidatario è tenuto all'osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.) e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati "GDPR")" e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

L'informativa che segue viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196 del 30.06.2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Secondo la Legge indicata il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelare la riservatezza e i diritti dei concorrenti. In tutte le fasi del trattamento è garantita la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Eccezionalmente, e per motivi di legge o di regolamento, i dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, istituti di credito per la gestione dei rapporti dei diretti interessati e ai soggetti interessati per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento. Si informa inoltre che il "Titolare" del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è il Comune di Troia. Il Responsabile del trattamento dei dati relativi alla procedura medesima è il Responsabile del Procedimento. I concorrenti potranno esercitare i diritti contemplati dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

ARTICOLO 27 - ELEZIONE DI DOMICILIO

L'aggiudicatario per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà eleggere domicilio in Troia.

Troia, 31.03.2022

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____