



*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri,  
Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia,  
Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia*  
**Ufficio di Piano**

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Tel: 0881/978403 Fax: 881/978405

Sito internet  
[www.pianosocialetroia.it](http://www.pianosocialetroia.it)  
[www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it)

e-mail: [pianosocialetroia@libero.it](mailto:pianosocialetroia@libero.it)  
[finanziario@comune.troia.fg.it](mailto:finanziario@comune.troia.fg.it)  
pec: [comune.troia@anutel.it](mailto:comune.troia@anutel.it)  
[ragioneria.troia@anutel.it](mailto:ragioneria.troia@anutel.it)

**BANDO DI GARA con PROCEDURA APERTA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO**  
**(P.U.A.) DELL'AMBITO TERRITORIALE DI TROIA**

**CUP E51E15000350001 CIG 6510611628**

**Numero identificativo gara 6262124**

**FONDI PAC ANZIANI II^ Riparto**

Importo a base d'asta: **€ 186.692,11** (di cui euro 7.180,47 di iva, come per legge, se dovuta.)

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione:** Comune di Troia, Ente capofila dell'Ambito Territoriale - C.F. 8003490713;

**Indirizzo:** Via Regina Margherita, 80 – 71029 – Troia (Fg) .

**Punti di contatto:** Ufficio di Piano Tel. 0881/978403

**Responsabile Unico del Procedimento:** dott.ssa Antonella Tortorella

**Posta elettronica certificata:** [protocollo@pec.comune.troia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.troia.fg.it);

**siti internet:** [www.pianosocialetroia.it](http://www.pianosocialetroia.it) [www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it);

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:**

come al punto I.1)

**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:**

la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune Capofila [www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it) e sul sito istituzionale dell'Ambito [www.pianosocialetroia.it](http://www.pianosocialetroia.it)

**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

come al punto I.1)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.) NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE

**C.I.G.: 6510611628**

**Categoria del servizio:** n. 25- Allegato II B al D. Lgs. 163/2006; **CPV:** 85321000-5 Servizi sociali amministrativi

**Determina dirigenziale a contrarre n. 30 del 05.12.2015**

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:**

Appalto di servizi (Servizi sociali amministrativi). GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.) NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE

**Luoghi di esecuzione:** Le attività del Bando saranno svolte presso la sede dell'Ufficio di Piano (Via Regina Margherita n. 80 – Comune di Troia), in ogni Comune facente parte dell'ambito territoriale.

**II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico

**II.1.4) Servizi e categoria :** Servizi sanitari e sociali, allegato II B Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - Categoria 25.

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** Le prestazioni oggetto dell'appalto sono le seguenti:

- a) consulenza, informazione, orientamento, indirizzo, e indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto sociosanitario, aiutando il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questi non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio sociale professionale;
- b) ascolto, analisi, decodifica del bisogno e orientamento della domanda;
- c) raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare, interventi residenziali e semiresidenziali a gestione integrata e compartecipata provenienti dalla così detta "rete formale" (M.M.G-P.L.S.-Unità operative distrettuali-sovra distrettuali, presidi ospedalieri- Servizi sociali) e direttamente dal cittadino, apertura e predisposizione fascicolo per la valutazione del bisogno;
- d) attivazione degli altri referenti territoriali competenti della rete formale ed informale dell'utente per un approfondimento della richiesta;
- e) raccordo con i Comuni e/o Ambito e/o UVM, (secondo le proprie competenze), per la valutazione da parte del Servizio Sociale professionale interessato, finalizzata alla predisposizione dell'intervento/programmazione dell'offerta, previo possesso dei requisiti di ammissibilità al servizio/beneficio;
- f) funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'agenda U.V.M. (organizzazione del calendario dei lavori) per la predisposizione del progetto personalizzato, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio/ beneficio;
- g) monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dai Comuni, dall'Ambito, dal Distretto sociosanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi sociali dei Comuni e il Distretto sociosanitario.

**Ore complessive presunte** di prestazioni professionali da garantire **N. 8.763,92** così distinte: N. 1.143,12 di Coordinamento e n. 7.620,80 di attività Porta Unica di Accesso .

**II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici?** no

**II.1.7) Divisione in lotti:** no

**II.1.8) Ammissibilità di varianti:** no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto:** importo complessivo dell'appalto **€ 186.692,11**, comprensivo di IVA per euro 7.180,47, a norma di legge, se e in quanto dovuta, di spese generali e onnicomprensivo per l'espletamento delle ore minimali di prestazioni professionali poste a base di gara e riportate al precedente punto II.1.5..

Non sono ammesse offerte in aumento.

**II.3) DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE**

Durata: 11 mesi dalla sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il termine di chiusura del PAC II<sup>a</sup> Riparto (fonte di finanziamento del presente appalto) e comunque fino ad esaurimento delle risorse purchè non oltre il termine consentito dall'Autorità di Gestione.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria, contestuale all'offerta, nella misura e con le modalità di cui all'art.75 del D. Lgs. 163/2006.  
Cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, nella misura e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006  
Copertura assicurativa, da parte dell'esecutore, RCT, con massimali meglio descritti nel capitolato speciale d'appalto, da effettuarsi con primari istituti assicurativi.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento o pagamento:**

L'appalto è finanziato con fondi Piano di Azione e Coesione (PAC) PIANO DI INTERVENTO SERVIZI DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI II<sup>a</sup> RIPARTO.

I pagamenti saranno effettuati, a rate mensili posticipate, entro 30 giorni dal ricevimento della fatturazione elettronica, previo riscontro della regolarità contabile e della regolarità contributiva dell'aggiudicatario accertata attraverso il DURC

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere l'aggiudicatario dell'appalto:**

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una delle forme previste dall'art.34 del D. Lgs. 163/2006. In caso di R.T.I. o Consorzi si applicheranno gli articoli 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione alla gara, le relative dichiarazioni e la restante documentazione dovrà essere resa secondo le modalità precisate nel disciplinare di gara

**III.2.1) Requisiti minimi d'idoneità per presentare istanza di partecipazione alla gara:**

Alla gara sono ammesse a partecipare le società cooperative sociali iscritte nella sezione A dell'Albo Regionale ed i consorzi di dette cooperative, iscritti nella sezione C dell'Albo medesimo e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., come prescritti di seguito e specificati ulteriormente negli artt. 8 e 17.1 del disciplinare di gara

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

- Solidità economica e finanziaria, certificata da idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, o da dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi forniti nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio;
- Fatturato dell'ultimo triennio (2012-2013-2014), al netto di IVA, in servizi uguali a quelli oggetto del presente appalto, pari ad almeno il 50% dell'importo a base di gara

**III.2.3) Capacità tecnica:**

- Esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di almeno due anni (del triennio di riferimento), con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

**III.3 Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? SI**

**CONDIZIONE PARTICOLARE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria può utilizzare personale in possesso della qualifica richiesta nella presente procedura di gara, già operante sul territorio di ciascun comune, se presente, nel servizio da appaltare, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio. (AVCP – Parere sulla Normativa del 13/03/2013 – rif. AG 19/13 e AG 20/13; Parere sulla Normativa del 23/01/2013 – rif. AG 41/12; Cons. Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900).

**SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA:** Aperta

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice, in termini di: 1) Offerta tecnica: Punti 80/100 – 2) Offerta economica: Punti: 20/100

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:** Disponibili sul sito istituzionale dell'Ente e dell'Ambito Territoriale.

**IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:** Ore 12,00 del 02 gennaio 2016

**IV.3.3) Lingue utilizzabili nelle offerte e nelle domande di partecipazione:** Italiano

**IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

**IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte:** da comunicarsi alle ditte partecipanti a mezzo PEC con congruo anticipo.

**IV.3.5) Data, ora e luogo :** successivamente comunicate dal R.U.P..

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Antonella Tortorella**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)