

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 62 in data 10 Settembre 2021

OGGETTO:

Adesione alla convenzione CONSIP "MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32" Lotto 5 – Noleggio per 36 mesi di n. 1 fotocopiatrice multifunzione TASK Alfa 3253ci Produttività C per Ufficio di Piano. Liquidazione periodo Aprile – Luglio 2021
CIG Madre 8099147B87 CIG Derivato Z6B30E52E0
Determinazioni

L'anno DUEMILAVENTUNO
il giorno Dieci
del mese di Settembre
alle ore 12.00
nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio

14 SET. 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31 Maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del D.U.P. (documento unico di programmazione), del bilancio di previsione triennio 2021 – 2023, e dei relativi allegati;
- La Delibera di Giunta Municipale n. 86 del 18.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno 2021;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

RICHIAMATA la determinazione a firma del Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Troia n. 52 del 29 febbraio 2016 con la quale si aderiva alla convenzione CONSIP 2 MULTIFUNZIONE 25" Lotto 2 e Lotto 3 – Noleggio per 60 mesi di n. 4 fotocopiatrici multifunzione Xerox WC5875 e di una fotocopiatrice multifunzione Xerox

WC7845 per gli uffici comunali a valere sui fondi di bilancio e con scadenza 30.04.2021, utilizzate anche dall'Ufficio di Piano;

CONSIDERATO che tutti i fotocopiatori in uso ai vari servizi hanno raggiunto la fine del proprio ciclo di vita con guasti sempre più frequenti a volte non più riparabili e considerato che non è possibile rinnovare il noleggio in scadenza con la convenzione a suo tempo sottoscritta tra Xerox spa e Consip;

CONSIDERATO che il fotocopiatore multifunzione costituisce bene indispensabile per consentire all'ufficio di piano il normale e regolare svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie e, pertanto, occorre procedere con l'affidamento del servizio di che trattasi, in maniera autonoma rispetta alla procedura effettuata dal Comune di Troia;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che risulta attiva la convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 – Lotto 5 – TaskAlfa 3253ci 36 mesi Produttività C" stipulata da CONSIP, a seguito di regolare procedura ad evidenza, per i servizi in oggetto, con l'OE Kyocera Document Solutions Italia spa, VIA MONFALCONE 15, Milano – Partita Iva 02973040963 e che la stessa alla data attuale non risulta esaurita;

PRESO ATTO che per le fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 3253 ci 36 mesi Produttività C il canone trimestrale, con pagamento posticipato, proposto dalla sopracitata convenzione viene quantificato in euro 166,35 oltre iva così suddiviso:

n. 1 fotocopiatore modello Kyocera Taskalfa 3253 ci con produttività C (4.800 copie trimestrali in bianco e nero, 1.200 copie trimestrali a colori), completa di alimentatore ed invertitore di originali in fronte/retro, modulo stampante di rete e supporto e del servizio full-service compreso di assistenza tecnica, fornitura di materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc.), smaltimento materiali esausti, comprensivo di:

- una dotazione iniziale comprensiva di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta)
- un costo copia aggiuntivo B/N di € 0,00028 ed a colori di € 0,0016 oltre iva qualora venisse superato il numero di copie trimestrali conteggiate nel complesso della fornitura;
- servizio di assistenza tecnica illimitata;
- servizio gratuito di smaltimento dei materiali di risulta;

ACCERTATO che l'adesione alla convenzione sopra specificata permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul servizio e sui costi di una autonoma procedura di acquisto;

RICHIAMATO l'art. 183, 3° comma, del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, come modificato dal D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014, disciplinante le modalità per la prenotazione degli impegni di spesa a carico dei fondi del PdZ;

ACQUISITO dall'AVCP il codice CIG derivato: Z6B30E52E0 e **RICHIAMATA** la determinazione di affidamento n. 17 del 05.03.2021, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la fattura pervenuta in Piattaforma Elettronica n. 1010704174 del 30.07.2021 di euro 202,95 di cui euro 36,60 soggetta al meccanismo dello split payment che occorre liquidare per il periodo Aprile – Luglio 2021;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di liquidare a favore di Kyocera Document Solutions Italia spa, VIA MONFALCONE 15, Milano – Partita Iva 02973040963 il servizio di noleggio full-service di n. 01 macchina fotocopiatrice digitali e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni relativamente alla fattura citata in premessa per un importo di euro 202,95 di cui euro 36,60 a titolo di iva soggetta al meccanismo dello split payment;

Di dare atto che la spesa risulta impegnata con propria determinazione n. 17/2021 per la somma complessiva di euro di € 1.996,20 oltre Iva relativa al noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione, per la durata di 3 (tre) anni, di cui sopra, da destinare all'Ufficio di Piano, a cui viene data esigibilità di spesa di seguito riportata:

Anno 2021 (maggio/dicembre) euro 541,19 Iva inclusa da imputarsi al capitolo 1440.26 missione 12.01 – 1.03 con impegno n. 594/2020 assunto con determinazione n. 142/2020 per il finanziamento delle spese di funzionamento Ufficio di Piano;

Anno 2022 euro 811,79 Iva inclusa da imputarsi al capitolo 1440.26 missione 12.01 – 1.03 con impegno n. 594/2020 assunto con determinazione n. 142/2020 per il finanziamento delle spese di funzionamento Ufficio di Piano;

Anno 2023 euro 811,79 Iva inclusa da imputarsi al capitolo 1440.26 missione 12.01 – 1.03 con impegno n. 594/2020 assunto con determinazione n. 142/2020 per il finanziamento delle spese di funzionamento Ufficio di Piano;

Anno 2024 euro 270,60 Iva inclusa da imputarsi al capitolo 1440.26 missione 12.01 – 1.03 con impegno n. 594/2020 assunto con determinazione n. 142/2020 per il finanziamento delle spese di funzionamento Ufficio di Piano;

Di dare atto che

✚ il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n. 267);

✚ si è proceduto a richiedere all'ANAC, così come disposto dall' art. 3 L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. il codice identificativo di gara (CIG) derivato (Z6B30E52E0) relativamente alla fornitura di cui in oggetto;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Di procedere alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto viene trasmesso all'ufficio segreteria per i provvedimenti di competenza.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza, nonché al Comune Capofila e ai Comuni dell'Ambito Territoriale per la dovuta conoscenza

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 10.09.2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA



Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui Fondi FGSA2019, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, li 10.09.2021

Imp. 594.2/2020

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella



UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 10.09.2021

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA



UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D. Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì

14 SET. 2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

Urbano Ciccarelli