

## **Comune di Troia**

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia*

**Ufficio di Piano**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**N. 143 in data 19 Dicembre 2022**

**OGGETTO:**

Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente sociale Cat D – Concessione utilizzo graduatoria ai Comuni richiedenti – Approvazione schema di convenzione

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**

il giorno **Diciannove**

del mese di **Dicembre**

alle ore

nella **Residenza Municipale del Comune di Troia**

Publicata all'Albo Pretorio

**19 DIC. 2022**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

### VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- Il predisponendo nuovo Piano di Zona per il triennio 2022 — 2024;
- il Decreto sindacale del 12.12.2022, prot. n. 0021675, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Marilena Piancone la Responsabilità dell'Ufficio di Piano;

### VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del D.U.P. (documento unico di programmazione), del bilancio di previsione triennio 2022 — 2024, e dei relativi allegati;
- Il Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2022 — 2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 14.06.2022, immediatamente eseguibile;
- Il Predisponendo Bilancio di Previsione 2023 — 2025;

### RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- Il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

### PREMESSO CHE:

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

**RICHIAMATO** l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi

*dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]*";

**VISTO** l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**DATO ATTO** che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**CONSIDERATO** che:

-la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta la regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (*cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011; T.A.R. Puglia sentenza n. 01110/2014*);

-l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

-con la conversione in legge del D.L. n.101/2013 (L.125/2013), il Legislatore ha ribadito all'articolo 4 "Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego" la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale e che anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

**VISTO CHE**, con la sopra citata deliberazione n. 124/13, la Corte dei Conti Umbria ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale,

*rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo” (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011).*

**PRESO ATTO** altresì che nella Circolare n. 5/2013 del ‘Dipartimento della Funzione Pubblica’ si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

**DATO ATTO CHE** con delibera della Giunta Comunale del Comune di Troia, Ente Capofila, n.41 del 23/03/2021 e successiva delibera di rettifica ed integrazione n. 120 del 28/09/2021 è stato approvato il vigente *“Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica e norme di accesso”*, il quale disciplina, tra l’altro, le *“modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali”*;

**VISTO** in particolare l’art. 116 del sopra citato Regolamento, che qui di seguito si riporta:

***Art. 116 - Autorizzazione ad altri Enti all’utilizzo di graduatorie del Comune di Troia***

*1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato del Comune di Troia da parte di altri enti, il Responsabile del Settore Personale, laddove nominato, o il Segretario Comunale, previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale.*

*2. L’utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti – prima o dopo l’approvazione della stessa - e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.*

*3. In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell’accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.*

*4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell’ente che ha chiesto e ottenuto l’utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Troia.*

**DATO ATTO CHE** il Comune di Troia con le deliberazioni di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 adottate dalla Giunta Comunale, n. 41 del 23/03/2021 e n. 91 del 06/07/2021, ha disposto di attivare diverse procedure concorsuali per titoli ed esami tra le quali anche quella per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Sociale, Cat. D (bandita giusta determinazione n. 449/172 del 23/07/2021);

**DATO ATTO CHE** la procedura concorsuale di cui sopra si è conclusa con l’approvazione – giusta determinazione n. 498/176 del 31/08/2022 – della graduatoria degli idonei che si compone di n. 111 idonei;

**VISTA** la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 13 del 29/09/2022 con la quale lo stesso ha preso atto che la procedura concorsuale di cui sopra si è regolarmente conclusa ed ha, pertanto,

autorizzato il Responsabile dell'Ufficio di Piano a concedere agli Enti che ne facciano richiesta l'utilizzo della graduatoria concorsuale, valutando le istanze, in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente a far data dalla relativa approvazione, sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale;

**PRESO ATTO CHE** con la sopra citata deliberazione n. 13 del 29/09/2022 si è disposto, altresì, di approvare – in attuazione dell'art. 116 del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi - lo schema di convenzione, da utilizzare in tutti i casi di concessione in uso ad altri Enti delle graduatorie concorsuali;

**DATO ATTO CHE** l'Ambito Sociale di Zona in data 15/11/2022, con decorrenza 16/11/2022, come da Fabbisogno del Personale, ha provveduto ad assumere le unità collocate in graduatoria dal n. 1 al n. 6 e l'unità collocata al n. 9 (avendo la candidata collocata al posto n. 7 prodotto idonea certificazione medica e la candidata collocata al n. 8 rinunciato all'assunzione) e che, pertanto, è ora possibile consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri Enti;

**ACCERTATO CHE** ad oggi le istanze di utilizzo della graduatoria, pervenute e acquisite al protocollo a far data dall'approvazione della graduatoria, sono così ordinate:

Canosa prot. n.15371 del 12/09/22

Carapelle prot. n. 15637 del 14/09/2022

Andria prot. n. 16261 del 23/09/2022

Valenzano prot. n.16917 del04/10/2022

Neviano prot. n.17944 del 19/10/2022

Paderno-Dugnano prot. n. 18089 del21/10/2022

Capurso prot. n. 18138 del21/10/2022

Foggia prot. n. 18141del 21/10/2022

Trinitapoli prot. n. 19399 del 10/11/2022

Manfredonia prot. n. 20015 del17/11/2022

Caivano prot. n. 20345 del 23/11/2022

S. Giovanni Rotondo prot. n. 20404 del 23/11/2022

Monte Sant'Angelo prot. n. 21893 del 15/12/2022

**DATO ATTO CHE** con pec del 25.11.2022 i suddetti Comuni sono stati invitati a confermare entro 7 gg. il permanere dell'interesse all'utilizzo della suddetta graduatoria con la precisazione che in caso di mancato riscontro l'Ambito avrebbe provveduto a consentire l'utilizzo della graduatoria agli Enti richiedenti posizionati in ordine successivo di protocollo;

**ACCERTATO CHE** allo scadere del termine suddetto hanno confermato il proprio interesse i seguenti Comuni:

Carapelle – Andria- PadernoDugnano- Foggia – Trinitapoli- Manfredonia- Caivano cui si sono aggiunti i Comuni di San Giovanni Rotondo e Monte Sant'Angelo.

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 143 del 16/12/2022 con cui si è disposto di concedere l'utilizzo della graduatoria al Comune di Carapelle;

**VISTO CHE** il Comune di Carapelle con pec acquisita al prot. n. 21959 del 16/12/2022 ha comunicato di aver assunto n. 1 unità e, segnatamente, la candidata posizionata al n. 10 di graduatoria;

**RITENUTO** - al fine di accelerare la procedura di utilizzo da parte degli Enti che hanno confermato il loro interesse - di concedere simultaneamente la graduatoria a tutti i richiedenti imponendo agli stessi di rispettare sia l'ordine di arrivo delle loro richieste al protocollo di questo Ente che, in fase di consultazione, l'ordine di collocazione in graduatoria dei candidati;

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra espresso, di concedere ai Comuni di Andria, PadernoDugnano-Foggia, Trinitapoli, Manfredonia, Caivano, San Giovanni Rotondo e Monte Sant'Angelo nonché ai Comuni che ne facciano richiesta successivamente all'adozione del presente atto, l'utilizzo della graduatoria del concorso per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Sociale, Cat. D (bandita giusta determinazione n. 449/172 del 23/07/2021);

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

**TUTTO QUANTO PREMESSO,**

#### **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo:

**DI CONCEDERE**, siccome concede, ai Comuni di Andria, PadernoDugnano-Foggia, Trinitapoli, Manfredonia, Caivano, San Giovanni Rotondo e Monte Sant'Angelo nonché ai Comuni che ne facciano richiesta successivamente all'adozione del presente atto, l'utilizzo della graduatoria per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Sociale, Cat. D (bandita giusta determinazione n. 449/172 del 23/07/2021 ed approvata giusta determinazione n. 498/176 del 31/08/2022);

**DI SOTTOSCRIVERE** con i Comuni richiedenti l'allegato schema di convenzione, che si compone di n. 4 articoli, approvato dal Coordinamento Istituzionale giusta deliberazione n. 13 del 29/09/2022;

**DI DISPORRE CHE** i suddetti Comuni hanno l'obbligo di rispettare sia l'ordine di arrivo delle loro richieste al protocollo di questo Ente (come riportato in premessa) che, in fase di consultazione, l'ordine di collocazione in graduatoria dei candidati;

**DI DARE ATTO CHE** L'Ambito declina ogni responsabilità sul non corretto utilizzo della graduatorie e, in particolare, sia sul mancato rispetto dell'ordine tassativo di arrivo al protocollo delle istanze dei Comuni, così come sopra riportato, sia sul mancato rispetto, in fase di consultazione dei candidati, dell'ordine di collocazione degli stessi nella graduatoria.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario e diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;



La presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Dott.ssa Marilena PIANCONE

---

**Servizio Finanziario e di Ragioneria**

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui Fondi \_\_\_\_\_, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Troia, lì

**Il Responsabile di Settore**  
dott. Daniele De SANTIS

---

**UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

**Il Responsabile del Settore**  
Dott.ssa Marilena PIANCONE

---

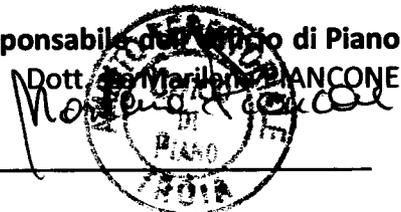
**UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì .....

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Dott.ssa Marilena PIANCONE



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1º, del D. Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì **19 DIC. 2022**

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

