

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 13 del 29 Settembre 2022

Oggetto: **Servizio Sociale Professionale. Determinazioni**

L'anno 2022 il giorno 29 del mese di Settembre alle ore 17,42 presso la Sala Consiliare del Comune di Troia, si è riunito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale, giusta convocazione prot. n. 0016230 del 23.09.2022 risultano presenti al momento dell'appello:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Troia	Presidente	Cavaliere Leonardo in Presenza	X	
2.	Comune di Accadia	Componente	Tibollo Paola in Differita	X	
3.	Comune di Anzano di Puglia	Componente	Marotta Antonio in Differita	X	
4.	Comune di Ascoli Satriano	Componente	Tirelli Pasqua in Presenza	X	
5.	Comune di Bovino	Componente	D'Alessandro Claudia in Differita	X	
6.	Comune di Candela	Componente	Capocasale Pasquale in Differita	X	
7.	Comune di Castelluccio Sauri	Componente	Di Flumeri Pasquale in Presenza	X	
8.	Comune di Castelluccio Valmaggiore	Componente	Pompa Angelo in Presenza	X	
9.	Comune di Celle di San Vito	Componente	ASSENTE		X
10.	Comune di Deliceto	Componente	Bizzarro Pasquale in Differita	X	
11.	Comune di Faeto	Componente	ASSENTE		X
12.	Comune di Monteleone di Puglia	Componente	Rigillo Pasquale in Presenza	X	
13.	Comune di Orsara di Puglia	Componente	Intenzo Silvia in Presenza	X	
14.	Comune di Panni	Componente	De Luca Annalisa in Differita	X	
15.	Comune di Rocchetta Sant'Antonio	Componente	Sepa Giuseppina in Presenza	X	
16.	Comune di Sant'Agata di Puglia	Componente	ASSENTE		X
Totali				13	3
17.	ASL	Componente	Mescia Giuseppe	X	

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dr. Antonella Tortorella

Addì, 29.09.2022

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dr. Antonella Tortorella

Addì, 29.09.2022

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000, N° 267

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dr. Antonella Tortorella

Addì, 29.09.2022

E' chiamata a verbalizzare la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell' Ufficio di Piano che redige e sottoscrive il presente verbale. Presiede Leonardo Cavalieri, Sindaco del Comune di Troia che, accertato il numero legale, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno. E' presente alla seduta, in qualità di uditore, la dott.ssa Favilla Marianonietta, su delega del dott. Mescia.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- Il predisponendo nuovo Piano di Zona per il triennio 2022 – 2024;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Troia n. 15 del 31 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del D.U.P. (documento unico di programmazione), del bilancio di previsione triennio 2022 – 2024, e dei relativi allegati;
- Il Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2022 – 2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Troia n. 104 del 14.06.2022, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni

e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

RICHIAMATA la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 01 del 23.02.2021, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Potenziamento del servizio sociale professionale ai sensi dell'art. 1, comma 797, della legge n. 178 del 30.12.2020 (legge di bilancio per il 2021)", con la quale si stabiliva di perseguire l'obiettivo di 1 assistente sociale ogni 4.000 abitanti;

CONSIDERATO che l'obiettivo di cui sopra si raggiunge con n. 9,4 assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che, a seguito della comunicazione effettuata dai Comuni al fine del monitoraggio preventivo e consuntivo sul sistema SIOSS, è emersa la presenza nei Comuni dell'Ambito dei seguenti assistenti sociali a tempo indeterminato:

- Comune di Accadia: 1 assistente sociale a tempo indeterminato a 18 ore settimanali;
 - Comune di Bovino: 1 assistente sociale a tempo indeterminato a 18 ore settimanali;
 - Comune di Deliceto: 1 assistente sociale a tempo indeterminato a 32 ore settimanali,
- per un totale complessivo (rispetto alla popolazione) di 1,40;

ACCLARATO che, al fine di conseguire l'obiettivo 1: 4.000 abitanti, occorre pertanto procedere all'assunzione di n. 8 assistenti sociali a tempo pieno ed indeterminato;

DATO ATTO che con la deliberazione n. 01/2021, il Coordinamento Istituzionale ha delegato il Comune di Troia, quale ente Capofila, ad assolvere alle procedure concorsuali per l'assunzione di n. 8 assistenti sociali, essendo già presenti n. 1,40;

VISTA la determinazione n. 471 del 29.07.2022, modificata con determinazione n. 498 del 31.08.2022, entrambe immediatamente eseguibili, a firma del Responsabile del Settore AA.GG. del Comune di Troia con la quale si approva la Graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 08 assistenti sociali a servizio dei Comuni dell'Ambito Territoriale;

DATO ATTO che, al fine di procedere con le assunzioni e con la stipula dei contratti, occorre stabilire le sedi di lavoro dei n. 8 assistenti sociali da assumere;

VISTO l'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che la spesa relativa al personale di che trattasi è coperta dall'art. 1, comma 797, della legge n. 178 del 30.12.2020 (legge di bilancio per il 2021) e dal Fondo Povertà;

CONSIDERATO che occorre stabilire il criterio di scelta delle sedi di lavoro da parte dei vincitori in ordine alla loro presenza in graduatoria;

STABILITO che il contratto di lavoro dovrà essere sottoscritto, oltre che dal dipendente, dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e dal Responsabile del Personale/Segretario Comunale/Responsabile AA.GG. del Comune e/o Comuni sedi di lavoro del dipendente;

CONSIDERATO altresì che pervengono all'Ufficio Personale del Comune Capofila richieste da parte di altri Enti circa l'utilizzo della Graduatoria;

PREMESSO CHE:

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RICHIAMATO l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";

VISTO l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

CONSIDERATO che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta la regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011; T.A.R. Puglia sentenza n. 01110/2014);
- l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;
- con la conversione in legge del D.L. n.101/2013 (L.125/2013), il Legislatore ha ribadito all'articolo 4 "Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego" la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale e che anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

VISTO CHE, con la sopra citata deliberazione n. 124/13, la Corte dei Conti Umbria ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo" (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011).

PRESO ATTO altresì che nella Circolare n. 5/2013 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

DATO ATTO CHE con delibera della Giunta Comunale del Comune di Troia, Capofila dell'Ambito Territoriale, n. 41 del 23/03/2021 e successiva delibera di rettifica ed integrazione n. 120 del 28/09/2021 è stato approvato il "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica e norme di accesso", il quale disciplina, tra l'altro, le "modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali";

VISTO in particolare l'art. 116 del sopra citato Regolamento, che qui di seguito si riporta per farlo proprio ai fini dell'obiettivo di cui al presente provvedimento:

Art. 116 - Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Troia (di Ambito quella degli assistenti sociali)

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato del Comune di Troia da parte di altri enti, il Responsabile del Settore Personale, laddove nominato, o il Segretario Comunale, previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale.

2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti – prima o dopo l'approvazione della stessa - e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.

3. In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Troia.

DATO ATTO CHE il Comune di Troia, a cui è stata delegata l'intera procedura di assunzione di n. 8 assistenti sociali per conto dell'Ambito Territoriale, con le deliberazioni di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 adottate dalla Giunta Comunale, n. 41 del 23/03/2021 e n. 91 del 06/07/2021, ha disposto di attivare, tra le altre, la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Sociale, Cat. D (bandita giusta determinazione n. 449/172 del 23/07/2021, per conto dell'Ambito Sociale di Troia), giusta delega di cui alla propria Deliberazione n. 01/2021;

DATO ATTO CHE ad oggi la procedura risulta conclusa;

ATTESO CHE si intende concedere agli Enti eventualmente richiedenti l'utilizzo della graduatoria attiva relativa agli assistenti sociali, ciò sia al fine di contribuire ad attuare i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa che al fine di concedere un'opportunità di impiego ai candidati collocati in graduatoria;

RITENUTO di dover autorizzare il Responsabile dell'Ufficio di Piano a concedere agli Enti che ne facciano richiesta l'utilizzo della graduatoria concorsuale attiva relativa agli assistenti sociali, in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente a far data dalla relativa approvazione, sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale;

RITENUTO, altresì, di far propria la regolamentazione di cui all'art. 116 del vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Troia, Capofila dell'Ambito Territoriale e di approvare – in attuazione del citato articolo - uno schema di convenzione, da utilizzare in tutti i casi di concessione in uso ad altri Enti delle graduatorie concorsuali attive di questo Ente, che contenga i seguenti elementi:

- durata dell'accordo,
- numero di assunzioni,
- modalità operative di chiamata degli idonei
- modalità di comunicazione tra i due enti pubblici

VISTO l'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

UDITA la relazione del Presidente Cavalieri, e dopo breve discussione;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento per il funzionamento del Coordinamento Istituzionale;

ACQUISITO il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica e contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

Presenti:	13
Aventi diritto di voto:	13
Favorevoli:	13
Contrari:	0
Astenuti:	0

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa, qui integralmente riportati per essere approvati:

1. **di prendere atto** della graduatoria di merito relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 8 assistenti sociali per i Comuni dell'Ambito Territoriale;
2. **di approvare** l'abbinamento del numero dei posti messi a concorso con i Comuni sedi di lavoro, come risultante dal prospetto allegato alla presente tanto da esserne parte integrante e sostanziale;
3. **di stabilire** quale criterio di scelta della sede di lavoro l'ordine in graduatoria dei vincitori;
4. **di stabilire altresì** che il contratto di lavoro, oltre ad essere sottoscritto dal dipendente e dal responsabile dell'Ufficio di Piano, deve contenere la firma dei referenti dei Comuni (Responsabili del Personale, Responsabili degli AA.GG., Segretari Comunali) scelti quali sede di lavoro;
5. **di dare atto** che la spesa complessiva è a valere sui fondi di cui all'art. 1, comma 797, della legge n. 178 del 30.12.2020 (legge di bilancio per il 2021) e del Fondo Povertà;
6. **di stabilire** che si procederà al trasferimento delle somme a favore dei Comuni che hanno già in dotazione organica l'Assistente Sociale a tempo indeterminato solo a seguito dell'avvenuto trasferimento delle somme da parte del Ministero;
7. **di fare propria** la regolamentazione di cui all'art. 116 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Troia, avente ad oggetto: *"Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Troia (di Ambito quella degli assistenti sociali)"*
8. **di autorizzare** l'utilizzo della graduatoria concorsuale in relazione alla procedura concorsuale attivata in esecuzione delle deliberazioni di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 adottate dalla Giunta Comunale, n. 41 del 23/03/2021 e n. 91 del 06/07/2021, di seguito riportata:
n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Sociale, Cat. D (bandita giusta determinazione n. 449/172 del 23/07/2021, per conto dell'Ambito Sociale di Troia, di cui alla delega con deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 01/2021);
9. **di autorizzare** pertanto il Responsabile dell'Ufficio di Piano a concedere agli Enti che ne facciano richiesta l'utilizzo delle graduatorie concorsuali attive del Comune di Troia valutando le stesse, in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente a far data dalla relativa approvazione, sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale;
10. **di approvare** lo schema di convenzione da sottoscrivere con gli Enti richiedenti, che si compone di n. 4 articoli, allegato alla presente tanto da esserne parte integrante e sostanziale;
11. **di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli atti che conseguono all'approvazione del presente provvedimento e al conseguimento dell'obiettivo di servizio;
12. **di trasmettere** il presente atto ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale e di curarne la pubblicazione sul sito internet del Comune capofila e dell'Ambito Territoriale;
13. **di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n. 267/00.

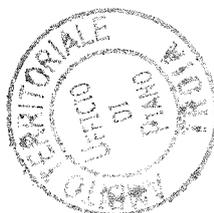
Ambito Territoriale di Troia

Deliberazione del Coordinamento Istituzionale

Verbale n. 13 del 29 Settembre 2022

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
dott.ssa Antonella Tortorella



Il Presidente
Avv. Leonardo Cavalieri



Certificato di Pubblicazione

Il presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

04 OTT. 2022

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna CELESTE



Dichiarazione di conformità

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna CELESTE



Dichiarazione di esecutività

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

___ Esecutiva il giorno _____ ai sensi 3° comma dell'art. 134 D.Lgs n. 267/2000.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna CELESTE

