



ALBO PRETORIO

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 53 in data 28 Giugno 2022

OGGETTO: HCP 2019. Rendiconto Prestazioni gestionali III^ Trimestre 2021 OE Keres Soc. Coop. ad integrazione della propria determinazione n. 27/2022
Liquidazione. Determinazioni

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**
il giorno **Ventotto**
del mese di **Giugno**
alle ore **12.00**
nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio

28 GIU. 2022

Spese III Trimestre 2021 : LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE 2021								
descrizione prestazioni	ore Luglio	ore Agosto	ore Settembre	ore totali III trim. 2021	costo orario	imponibile	iva	totale
Sollievo	22	30	38,5	90,5	16,56	1.498,68	74,93	1.573,61
Servizio Professionali domiciliari con OSS	414,00	396,50	405,50	1.216,00	16,56	20.136,96	1.006,85	21.143,81
Fisioterapista	15,00	15,00	15,00	45,00	18,04	811,80	40,59	852,39
Totale Prestazioni integrative III^ Trim. 2021						22.447,44	1.122,37	23.569,81

DATO ATTO che occorre provvedere alla liquidazione della prestazioni gestionali di cui alla fattura n. 35 del 22.06.2022 pervenuta in Piattaforma elettronica e riassunta nel prospetto che segue:

Spese III Trimestre 2021 : LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE 2021					
descrizione prestazioni	n. utenti	costo unitario	imponibile	iva	totale
Prestazioni gestionali mese Luglio	30	90,57	2.717,10	135,86	2.852,96
Prestazioni gestionali mese Agosto	29	90,57	2.626,53	131,33	2.757,86
Prestazioni gestionali mese Settembre	29	90,57	2.626,53	131,33	2.757,86
Totale Prestazioni gestionali					8.368,67

CONSIDERATO pertanto che il rendiconto relativo alle prestazione del III^ Trim. 2021 si chiude per l'importo complessivo riportato nel prospetto che segue:

Spese III Trimestre 2021: LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE 2021					
descrizione prestazioni	ore	costo orario	imponibile	iva	totale
Servizio Professionali domiciliari con SOLLIEVO	90,5	16,56	1.498,68	74,934	1.573,61
Servizio Professionali domiciliari con OSS	1216	16,56	20.136,96	1006,848	21.143,81
Servizio Professionali domiciliari con FISIOTERAPIA	45	18,04	811,80	40,59	852,39
Totale Prestazioni integrative					23.569,81
Spese III Trimestre 2021 : LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE 2021					
descrizione prestazioni	n. utenti	costo unitario	imponibile	iva	totale
Prestazioni gestionali mese Luglio	30	90,57	2.717,10	135,86	2.852,96
Prestazioni gestionali mese Agosto	29	90,57	2.626,53	131,33	2.757,86
Prestazioni gestionali mese Settembre	29	90,57	2.626,53	131,33	2.757,86
Totale Prestazioni gestionali					8.368,67
TOT.					31.938,48

DATO ATTO che occorre acquisire la relazione di gestione relativa al periodo in questione, da allegare alla presente determinazione al fine del successivo inserimento nel portale dell'INPS, unitamente ad altri documenti (mandato quietanzato, fattura con cro), per la rendicontazione del III^ 2021;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di liquidare a favore della **Soc. Coop. Keres onlus, con sede in Volturara Appula (Fg) – via Campolattara n. 12, Partita Iva 03122040714** la somma riportata nel prospetto che segue relativamente alle prestazioni gestionali rese nel III^ Trim. 2021 di cui alla fattura n. 35/2022:

Spese III Trimestre 2021 : LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE 2021					
descrizione prestazioni	n. utenti	costo unitario	imponibile	iva	totale
Prestazioni gestionali mese Luglio	30	90,57	2.717,10	135,86	2.852,96
Prestazioni gestionali mese Agosto	29	90,57	2.626,53	131,33	2.757,86
Prestazioni gestionali mese Settembre	29	90,57	2.626,53	131,33	2.757,86
Totale Prestazioni gestionali					8.368,67

Di dare atto che il rendiconto relativo al III^ Trim. 2021 si chiude per il totale di seguito riportato:

Spese III Trimestre 2021: LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE 2021					
descrizione prestazioni	ore	costo orario	imponibile	iva	totale
Servizio Professionali domiciliari con SOLLIEVO	90,5	16,56	1.498,68	74,934	1.573,61
Servizio Professionali domiciliari con OSS	1216	16,56	20.136,96	1006,848	21.143,81
Servizio Professionali domiciliari con FISIOTERAPIA	45	18,04	811,80	40,59	852,39
Totale Prestazioni integrative					23.569,81
Spese III Trimestre 2021 : LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE 2021					
descrizione prestazioni	n.utenti	costo unitario	imponibile	iva	totale
Prestazioni gestionali mese Luglio	30	90,57	2.717,10	135,86	2.852,96
Prestazioni gestionali mese Agosto	29	90,57	2.626,53	131,33	2.757,86
Prestazioni gestionali mese Settembre	29	90,57	2.626,53	131,33	2.757,86
Totale Prestazioni gestionali					8.368,67
TOT.					31.938,48

Di dare atto che:

- la somma di cui al presente provvedimento risulta già impegnata con proprio atto n. 16/2021 e che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n. 267);
- si è proceduto a richiedere all'ANAC, così come disposto dall' art. 3 L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. il codice identificativo di gara relativamente alla fornitura di cui in oggetto e sono stati rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, nonché acquisito il DURC e che si procederà con il pagamento a seguito bonifico da parte della Direzione Regionale dell'INPS;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

che, in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Di procedere alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto viene trasmesso all'ufficio segreteria per i provvedimenti di competenza.

Di trasmettere il presente atto alle ditte interessate per la dovuta conoscenza e per la trasmissione delle relative note di credito a storno delle fatture erroneamente emesse;

Di trasmettere il presente atto alla Direzione Regionale dell'Inps, unitamente ai prospetti della rendicontazione delle spese sostenute.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 28.06.2022

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui FONDI INPS HCP2019, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 28.06.2022

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 28.06.2022

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 28 GIU. 2022

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste