La presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 07.05.2018

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo PROVI II^ Annualità, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 07.05.2018

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 07.05.2018

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì - 7 MAG. 2018

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

Vito ZACCAGLINO

ALBO PRETORIO

AMBITO TERRITORIALE TROIA

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. **50** in data **07 Maggio 2018**

OGGETTO: **PRO.VI. II^ ANNUALITA' CODICE PRATICA N. LL4KHB8 (Comune di Orsara di Puglia).- LIQUIDAZIONE SALDO SPESE IV^ TRIM. 2017 ed APPROVAZIONE RENDICONTO FINALE. DETERMINAZIONI**

L'anno **DUEMILADICIOTTO**
il giorno **Sette**
del mese di **Maggio**
alle ore **08.30**

nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio
- 7 MAG. 2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;
VISTO il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;
VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;
VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Dicembre 2017, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 55;
- Il Piano Esecutivo di Gestione adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 16.01.2018, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTI la legge n. 328/2000, la legge regionale n. 19/2006, il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
RICHIAMATA integralmente la propria determinazione **nr. 114 del 25.11.2016** con cui è stato ammesso a finanziamento il Pro. Vi. II^ annualità del codice pratica n. LL4KHB8 per l'importo complessivo di euro 15.000,00, approvato dalla Regione Puglia in data 05.12.2016;
DATO ATTO che la somma complessivamente assegnata di euro 15.000,00 dovrà essere spese per euro 3.000,00 per acquisti di ausili domotici ed euro 12.000,00 per la contrattualizzazione di un assistente personale;
CONSIDERATO che si è proceduto, ad esito favorevole dell'istruttoria, a sottoscrivere il contratto custodito agli atti dell'ufficio;
VISTE le proprie determinazioni:

- n. 34 del 28.04.2017 con cui si procedeva ad approvare e liquidare le spese sostenute per il I^ Trim. 2017;
- n. 67 del 20.07.2017 con cui si procedeva ad approvare e liquidare le spese sostenute per il II^ Trim. 2017;
- n. 96 del 31.10.2017 con cui si procedeva ad approvare e liquidare le spese sostenute per il III^ Trim. 2017;
- n. 20 del 12.02.2018 con cui si procedeva ad approvare e liquidare le spese sostenute per il IV^ Trim. 2017, rinviando ad una successiva determinazione la liquidazione delle spese relative alla domotica in attesa di chiarimenti da parte della Regione Puglia;

VISTI i chiarimenti pervenuti e ritenuto opportuno procedere con la liquidazione dei documenti consegnati dal beneficiario fino alla concorrenza dell'importo ammesso a finanziamento;
DATO ATTO che, con la presente determinazione, si procede altresì all'approvazione del rendiconto finale del finanziamento riconosciuto all'utente identificato con il codice pratica n. LL4KHB8 per l'importo complessivo di euro 15.000,00, approvato dalla Regione Puglia in data 05.12.2016 a cui va trasmesso;
CONSIDERATO

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);
TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;
***ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;*
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;
Di liquidare a saldo la somma di euro 2.224,49 per spese relative alla domotica le cui fatture fornite dal beneficiario del finanziamento sono custodite agli atti dell'ufficio di Piano;
Di approvare la rendicontazione complessiva relativa al finanziamento come da prospetto che segue:

PROVI II^ ANNUALITA' codice pratica n. LL4KHB8						
Descrizione	Totale	I^ Trim. 2017	II^ Trim. 17	III^ Trim. 2017	IV^ Trim. 2017	TOTALE
DOMOTICA	3.000,00	775,51			2.224,49	3.000,00
PERSONALE	12.000,00	2.374,36	2.445,88	2.481,64	3.142,88	10.444,76
Finanziato	15.000,00	3.149,87	2.445,88	2.481,64	5.367,37	13.444,76

Di dare atto che la spesa di cui al presente atto risulta finanziata con determinazione n. 114/2016 (imp. N. 322);
Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella;
Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016;
Di dare atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e l'interessato relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
Di trasmettere copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per i provvedimenti di competenza;
Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;
Di provvedere all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza;
Di trasmettere il presente atto alla Regione Puglia e all'interessato per la dovuta ed opportuna conoscenza;
Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di trasparenza, ma va comunque inserito sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" sezione "Provvedimenti".

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella